

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA
PAYAZ BİOMEDİKAL VE TIBBİ CİHAZLAR İÇ VE DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER TABLOSU

1. GİRİŞ	3
1.1. Amaç ve Kapsam.....	3
1.2. Kısaltma ve Tanımlamalar	3
2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE BENİMSENEN İLKELER VE UYULACAK KURALLAR	5
2.1. Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İlkelerle Uygun Olarak İşlenmesi	5
2.2. Kişisel Verilerin, Kişisel Veri İşleme Şartları ile Sınırlı Olarak İşlenmesi	6
2.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları	7
2.4. İlgili Kişinin Aydınlatılması ve Bilgilendirilmesi	8
3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN BİLGİLER	9
3.1. Şirket Tarafından İşlenen Kişisel Verilerin Kategorizasyonu	9
3.2. Kişisel Veri Sahibi Kategorizasyonu ve Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları.....	10
3.2.1. Diğer Hususlar.....	14
3.3. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi	14
4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	15
4.1. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Alıcı Grupları ve Aktarımın Amacı	15
4.2. Kişisel Verilerin Aktarılmasına İlişkin Genel Şartlar	16
4.3. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması.....	16
5. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	16
5.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması	17
6. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI ve GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN HUSUSLAR	18
6.1. Kişisel Veri Güvenliğine İlişkin Alınan Tedbirler.....	18
6.1.1. İdari Tedbirler.....	18
6.1.2. Teknik Tedbirler	19
7. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI ve HAKLARINI KULLANILMASI	20
7.1. İlgili Kişinin Hakları	20
7.2. İlgili Kişinin Haklarını Kullanması	20
8. İHLAL DURUMU ile KARŞILAŞILMASI.....	21
9. GÜNCELLEME, UYUM VE REVİZYON.....	22

1. GİRİŞ

1.1. Amaç ve Kapsam

İşbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası, Payaz Biomedikal ve Tıbbi Cihazlar İç ve Dış Ticaret Ltd. Şti. (“Şirket”) tarafından gerçekleştirilmekte olan kişisel veri işleme ve koruma faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda, Şirket’in veri sorumlusu olarak elinde bulundurmuş olduğu çalışanlarına, çalışan adaylarına, eski çalışanlarına, müşterilerine, tedarikçilere ve her ne sebeple olursa olsun Şirket nezdinde kişisel verisi bulunan tüm gerçek kişilere ait olan kişisel veriler “Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası” ve işbu “Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası” çerçevesinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda ve General Data Protection Regulation’da öngörülen düzenlemelere uygun olarak yönetilmektedir.

1.2. Kısaltma ve Tanımlamalar

İşbu Politika’da yer alan tanımlar aşağıdaki gibidir:

Anonim Hale Getirme	Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.
Başvuran	Başvuran Kişisel verilere ilişkin olanlar dahil, yazılı, sözlü veya elektronik olarak Şirket’e başvurarak soru, talep, öneri, şikâyet, başvuruları ileten gerçek kişileri ifade eder.
Başvuru Formu	İlgili Kişi’nin Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun’un 11. Maddesi uyarınca sahip olduğu hakları kullanması ve bu amaçla Şirket’e başvurabilmesi adına Şirket tarafından hazırlanmış, Web Sitesi’nde yayınlanan ve ayrıca bu Politika’nın Ek-1’inde yer alan formu ifade eder.
	Ad-soyad, adres, T.C. kimlik numarası, telefon numarası, e-posta dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere kimliği belirli veya

Kişisel Veri	belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir.
Şirket	Payaz Biomedikal ve Tıbbi Cihazlar İç ve Dış Ticaret Ltd. Şti.’ni ifade eder.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişidir.
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızadır.
GDPR	Genel Veri Koruma Tüzüğü (General Data Protection Regulation–GDPR)’ni ifade eder.
İlgili Kişi veya Veri Sahibi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.
Kanun	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun’dur.
Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası	Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi, Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik gereğince, Şirket tarafından kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak yapılmış olan “Payaz Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası”ni ifade eder.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu ifade eder.
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nu ifade eder.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.
Politika	Payaz Biomedikal ve Tıbbi Cihazlar İç ve Dış Ticaret Ltd. Şti. Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası'nı ifade eder.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişidir.
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemidir.
Web Sitesi	www.payaz.com.tr 'yi ifade eder.

2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE BENİMSENEN İLKELER VE UYULACAK KURALLAR

2.1. Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İlkelerle Uygun Olarak İşlenmesi

Kişisel verilerin işlenmesi konusunda uyulması gereken temel ilkeler Kanun'un 4. Maddesinde sayılmış olup; Şirket söz konusu ilkelere tüm kişisel veri işleme faaliyetleri esnasında uymaktadır. Kanun'da sayılan temel ilkeler ve Şirket tarafından kabul gören açıklamaları aşağıda belirtildiği gibidir:

- **Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Olmak:** Şirket; kişisel verilerin işlenmesi ve korunması yükümlülüğünü yerine getirirken, hukukun genel ilkelerine ve Türk Medeni Kanunu'nda düzenlenmiş olan dürüstlük kuralına uygun olarak hareket etmektedir.

- **Kişisel Verilerin Doğru ve Güncel Olmasını Sağlamak:** Şirket işlenmekte olan kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak adına kendisinden beklenecek makul düzeyde özeni göstermekte ve İlgili Kişiye verilerini güncellemesi ve var ise işlenen verilerindeki hataların düzeltilebilmesi için başvuru imkânı sunmaktadır.
- **Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla Kişisel Veri İşlemek:** Şirket tarafından kişisel verilerin kapsamı ve içeriği açıkça belirlenmiş, mevzuat ve ticari hayatın olağan akışı çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmek için belirlenen meşru amaçlar dahilinde kişisel veriler işlenmektedir.
- **İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olmak:** Şirket; kişisel verileri kanuni gereklilikler başta olmak üzere ticari faaliyetleri kapsamında belirlenen amaçları gerçekleştirmesine yetecek kadar işlemektedir. Bu nedenle, yasal gereklilik olmadığı sürece özel nitelikte kişisel veriler işlenmemekte veya işleme gerektiğinde konuya ilişkin aydınlatmalar yapılarak açık rızalar alınmaktadır.
- **İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendiği Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etmek:** Mevzuattaki birçok düzenleme kişisel verilerin belirli bir süre saklanmasını zorunlu kılmaktadır. Bu nedenle, işlenen kişisel veriler ilgili mevzuatta öngörülen veya kişisel verilerin işlenme amaçları için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Mevzuatta öngörülen saklama süresinin sona ermesi veya işleme amacının ortadan kalkması durumunda Şirket Web Sitesi’nden ulaşılabilecek “Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası”nda belirtilen süre kadar muhafaza edilmektedir. Söz konusu süreler dolduğunda şirket tarafından ilgili kişisel verilerin muhafaza edilmesi işlemleri sonlandırılacak ve “Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası”nda belirtilen usullere göre kişisel verinin imhası gerçekleştirilecektir.

2.2. Kişisel Verilerin, Kişisel Veri İşleme Şartları ile Sınırlı Olarak İşlenmesi

Şirket; Kişisel Verileri veri sahibinin açık rızası olmaksızın işleyemez. Aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, veri sahibinin açık rızası aranmaksızın Kişisel Veriler Şirket tarafından işlenebilecektir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi: Örn; Vergi Dairesi talebi üzerine çalışanların maaşıyla ilgili bilgilerin sunulması.

- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması: Örn; yapılan sözleşme gereği paranın ödenmesi için alacaklı tarafın banka ve hesap bilgilerinin alınması, mesafeli satış sözleşmesine konu ürünün teslimi için alıcının ad-soyad ve adres bilgilerinin kargo firması ile paylaşılması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması: Örn; çalışana maaş ödenebilmesi için, çalışanın banka ve hesap bilgilerinin alınması, evli olup olmadığının, bakmakla yükümlü olduğu kişilerin, eşinin çalışıp çalışmadığının ve sosyal sigorta bilgilerinin sorulması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması: Örn; çalışan tarafından açılan bir davada ispat için bazı verileri kullanması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması: Örn; çalışanların temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, onların terfileri, maaş zamları veya sosyal haklarının düzenlenmesinde ya da işletmenin yeniden yapılandırılması sürecinde görev ve rol dağıtımında esas alınmak üzere çalışanların kişisel verilerinin işlenmesi.

2.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenme şartları Kanun'un 6. Maddesinde sayılmıştır. Şirket özel nitelikli kişisel verileri işlerken Kanun'un 6. Maddesinde sayılan şartlara uygun olarak hareket etmektedir. Ayrıca yasal gereklilik olmadığı sürece özel nitelikte kişisel veriler işlenmemekte veya işleme gerektiğinde konuya ilişkin aydınlatmalar yapılarak açık rızalar alınmaktadır. Kanun'un 6. Maddesi kapsamında özel nitelikli Kişisel Verilerin, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Ancak Özel Nitelikli Kişisel Veriler tanımındaki sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda açıkça öngörülmüş olması halinde İlgili Kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin Kişisel Veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi

amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

Şirket tarafından etnik köken veya dini inanç veya politik görüşler gibi KVKK'da tanımlandığı şekliyle "özel nitelikli kişisel verileri" aktif olarak toplanmamaktadır. Şirket bünyesinde, şirket çalışanları dışındaki kişilere ait özel nitelikli kişisel veri işlenmemektedir. Bu kapsamda işlenen özel nitelikli kişisel veriler "3.1.Şirket Tarafından İşlenen Kişisel Verilerin Kategorizasyonu" tablosunda belirtildiği gibidir.

2.4. İlgili Kişinin Aydınlatılması ve Bilgilendirilmesi

Şirket KVKK'nın 10. maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'e uygun olarak; kişisel verilerin elde edilmesi sırasında aşağıdaki bilgileri ilgili veri sahiplerine gerek yazılı olarak gerekse Şirket Web Sitesi'nde sunarak aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmektedir.

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- KVKK'nın 11. maddesinde sayılan hakları

Şirket, aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek amacıyla, ticari faaliyetlerini yerine getirirken veya veri sahipleriyle temas edilen noktalarda kullanılmak üzere uygun aydınlatma metinleri hazırlamakta ve bunları veri sahiplerine sunmaktadır. **Ayrıca bu politika da aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacına hizmet etmektedir.**

Bununla beraber Şirket'in KVKK'nın 28. maddesinde belirtilen aşağıdaki durumlarda aydınlatma yükümlülüğü bulunmamaktadır.

- Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi
- Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması

- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

3.1. Şirket Tarafından İşlenen Kişisel Verilerin Kategorizasyonu

Kişisel verilerin korunması sadece gerçek kişiler ile ilgili olup tüzel kişilere ait, içerisinde gerçek kişiye ilişkin bilgi içermeyen bilgiler kişisel veri korunması dışında bırakılmıştır. Bu nedenle işbu Politika tüzel kişilere ait verilere uygulanmaz. Bu kapsamda Şirket tarafından işlenen kişisel veriler aşağıdaki tabloda belirtilen kategorilerdeki gibidir.

Kişisel Veri Kategorileri	Alt Başlıklar ve Açıklamalar
Kimlik Bilgileri	Adı-soyadı, doğum yeri ve tarihi, uyruğu, cinsiyeti, medeni hali, T.C. kimlik numarası, T.C. kimlik kartı bilgileri, SGK numarası, imza, fotoğraf, IP adresi
İletişim Bilgileri	Cep telefonu numarası, e-posta adresi, ikametgâh adresi, nüfus kayıt örneği, şirket içi iletişim bilgileri, kurumsal e-posta adresi
Eğitim Bilgileri	Öğrenim bilgileri, yabancı dil bilgisi, bilgisayar bilgileri, iş tecrübesi bilgileri, katıldığı eğitim/kurs/sertifika bilgisi, diploma bilgileri, mesleki bilgiler, mesleki pozisyon
Finansal Bilgiler	Banka hesap bilgileri, maaş, ücret ve diğer yan haklar
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Eski hükümlü olma durumu/sabıka kaydı
Diğer Bilgiler	Çocuk sayısı, eş ve/veya aileye ilişkin iletişim bilgisi, SGK Hizmet Dökümü,

	askerlik terhis bilgisi, SSK sicil numarası, imza, kamera kaydı
Talep/Şikâyet Yönetimi Verileri	Talep/şikâyet yönetimi süreçleri kapsamında işlenebilecek ve başvuranın talebine göre çeşitlilik gösterebilecek kişisel veriler

3.2. Kişisel Veri Sahibi Kategorizasyonu ve Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Kişisel veriler, veri işleme şartlarına ve ilkelerine uygun olarak aşağıda sıralanan amaçlarla ve KVKK'nın 5. ve 6.maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında işlenmektedir. Bu kapsamda Şirket tarafından kişisel verileri işlenebilecek veri sahipleri ve bu veri sahiplerine ilişkin yukarıda belirtilen kişisel veriler ve bu verilerin işlenme amaçları aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

Kişisel Veri Sahibi Kategorisi	İşlenen Kişisel Veriler	İşlenme Amacı
Çalışan / Stajyer	<ul style="list-style-type: none"> • Kimlik Bilgileri • İletişim bilgileri • Eğitim Bilgileri • Finansal bilgiler • Özel nitelikli kişisel veri • Diğer bilgiler 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanların işe giriş ve işten çıkış işlemlerinin yapılması, bordro işlemlerinin yapılmasının sağlanması, çalışanlara maaş ödemelerinin yapılması gibi insan kaynakları süreçlerinin planlanması ve iş sözleşmesinin ifası • İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında

		<p>gereklilikleri yerine getirmek amacıyla özellikle; personel özlük dosyasının oluşturulması, SGK bildirimleri, İŞKUR bildirimleri, karakol bildirimi ile teşvik ve yasal yükümlülük bilgilendirmesinin yapılması</p> <ul style="list-style-type: none">• İş sağlığı ve güvenliği işlemlerinin yapılması• Çalışanın görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi• Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi, eğitim ve gelişim performans yönetimi, yetenek yönetimi amacıyla çalışanlara eğitim verilmesi, eğitim planlamasının yapılması, gerçekleşen eğitimlere katılan çalışanların takip edilebilmesi,• Şirketin idaresi, faaliyetin yürütülmesi, şirket politikalarının uygulanması,• İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,• Hizmet sözleşmesine bağlı olarak müşteri, iletişiminin
--	--	---

		<p>sağlanması ve sunulan hizmet doğrultusunda müşteriye destek verilmesi,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hukuk işlerinin yürütülmesi ve takibi, • Bilgi ve işlem güvenliği sağlanması ve kötü amaçlı kullanımın önlenmesi, • Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi
Çalışan adayı	Şirket ile paylaşılan özgeçmişte ve/veya çalışma özetinde yer alan kişisel veriler ve Şirket'in iş alım sürecinde isteyebileceği diğer kişisel veriler	<ul style="list-style-type: none"> • İş başvurularının toplanması, • Aday değerlendirme sürecinin yönetilmesi ile işe uygunluk analizlerinin yapılması, • Referans kontrolü süreçleri • İş görüşmeleri yapmak ve/veya işe alım amacı sürecinde çalışan adayı ile iletişime geçilmesi, • İş ilanlarından haberdar olunmanın talep edilmesi halinde iletişime geçilmesi • İşe kabul ve girişleriniz için gereken kayıtların ve işlemlerin gerçekleştirilmesi, • İş faaliyetlerinin ve operasyonel süreçlerin planlanması ve icrası

Şirket eski çalışanı	Şirket ile iş sözleşmesi ilişkisi bitmiş olan gerçek kişilere ait özlük bilgileri	<ul style="list-style-type: none"> • İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gereklilikleri yerine getirmek amacıyla, • Şirket'in meşru menfaatleri için zorunlu olması
Başvuran	Talep/Şikâyet Yönetimi Verileri	<ul style="list-style-type: none"> • Talep / şikayet süreçlerinin yönetimi, takibi, icrası
Tedarikçi/İş Ortağı çalışanı	Şirket tarafından yürütülen ticari faaliyetler kapsamında, ticari veya hukuki ilişki içinde bulunan tedarikçi ve/veya iş ortağında bulunan gerçek kişilere ait kimlik verisi, İletişim verisi, imza verisi, mesleki pozisyon gibi kişisel veriler	<ul style="list-style-type: none"> • Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi • Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi • Mevzuattan kaynaklanan sorumlulukların ve hukuksal süreçlerin yürütülmesi ve takibi • Şirket iç operasyonlarının yürütülmesi • Strateji planlama & iş ortakları/tedarikçi yönetimi • İlgili mevzuat gereği saklanması gereken bilgilerin muhafazası
Müşteri	Şirket'in herhangi bir ürün veya hizmetinden yararlanan, bunları satın alan müşterilere veya bunlarla ilişkili kişilere ait ad- soyad, cep telefonu, e-	<ul style="list-style-type: none"> • Ürün ve hizmetlerin satış ve pazarlama süreçlerinin planlanması ve icrası • Yetkili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

	posta adresi, adres, çalıştığı şirket ve şirket pozisyonu gibi kişisel veriler, işlem güvenliği bilgileri ve pazarlama bilgileri	<ul style="list-style-type: none"> • Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi • Hukuki süreçlerin yürütülmesi • İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi • Sözleşmenin kurulması ve ifası
Ziyaretçi	Şirket'in sahip olduğu fiziksel yerleşkeleri herhangi bir amaçla ziyaret eden gerçek kişilere kamera kaydı	<ul style="list-style-type: none"> • Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi • İş yeri fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması

3.2.1. Diğer Hususlar

Şirket tarafından, Şirket merkezinin bulunduğu binada ve ofiste kapalı devre kamera sistemi aracılığıyla görsel veri elde edilmekte ve 30 gün süre boyunca işlenmektedir. Kamera sistemi aracılığıyla işlenen görsel veriye ilişkin Şirket merkezinin bulunduğu binada ve ofiste kamera sistemi ile kayıt yapıldığına ilişkin bilgilendirme yazısı bulunmaktadır.

3.3. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi

Kişisel Veriler Şirket tarafından, mevzuatta öngörülmesi durumunda ve bu mevzuatta belirtilen süre boyunca saklanmaktadır. Kişisel verilerin saklanma süresi ile ilgili mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, Kişisel veriler Şirket'in "Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nda" belirtilen usullere göre saklanmakta ve daha sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat ve Şirket'in belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelinmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Bu durumda saklanan kişisel

verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyumsuzlukta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Detaylı bilgi Payaz'ın Web Sitesi'nde bulunan, kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme prosedürünü belirlediği "Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası"nda mevcuttur.

4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

4.1. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Alıcı Grupları ve Aktarımın Amacı

Şirket, Kişisel Verileri, bu Politika'nın 3.2 maddesinde belirtilen işleme amacını gerçekleştirmek için, KVKK'nın 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde yurt içinde veya yurt dışındaki, gerçek veya tüzel kişi olabilecek, aşağıda belirtilen üçüncü kişilere belirtilen amaçlarla aktarabilmektedir:

- Resmi kurum ve kuruluşlar
- Kolluk kuvvetlerine, mahkemeler ve icra müdürlükleri
- İş ortakları, hizmet sağlayıcı firmalar ve yetkilileri
- Müşteriler
- Bankalar, tedarikçiler ve destek hizmeti sağlayıcıları
- Veri aktarım şartlarına uygun olarak diğer kişilere

Kişisel veriler, belirtilen alıcı gruplarına aşağıdaki belirtildiği şekilde ve yalnızca belirtildiği amaç ile sınırlı olarak ölçülü şekilde aktarılmaktadır:

- Şirket faaliyetlerinin yürütülmesi
- Sözleşme kapsamında ve hizmet standartları çerçevesinde müşterilere destek hizmeti sağlanması
- Müşterilerin tercih ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve verilen hizmetin bu kapsamda şekillendirilmesi, güncellenmesi
- İş başvurularının değerlendirilmesi
- Şirket ile iş ilişkisinde bulunan kişiler ile irtibat sağlanması
- Pazarlama süreçlerinin yönetimi
- Satıcı / tedarikçi ilişkilerinin yönetimi
- Yasal raporlama ve faturalandırma işlemlerinin tamamlanması

- Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi

4.2. Kişisel Verilerin Aktarılmasına İlişkin Genel Şartlar

Kişisel Veriler kural olarak, İlgili Kişinin açık rızası olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Şirket, kişisel verileri işleme amaçları doğrultusunda gerekli gizlilik şartlarını oluşturmak ve gerekli güvenlik önlemlerini almak suretiyle kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verileri üçüncü kişilere KVKK'na uygun olarak aktarabilir. Şirket kişisel verilerin aktarılması sırasında KVKK'da öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

Kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler İlgili Kişinin açık rızası olmadan başka gerçek kişilere veya tüzel kişilere Şirket tarafından aktarılmamaktadır. Ancak Politika'nın 2.2. maddesinde belirtilen, İlgili Kişinin açık rızası aranmayacak hallerden birinin mevcut olması halinde Kişisel Verilerin, İlgili Kişinin açık rızası olmaksızın yurt içinde üçüncü kişilere aktarımı mümkündür.

4.3. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması

Kişisel Veriler kural olarak, İlgili Kişinin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamaz. Ancak;

- KVKK'nın 5.maddesinin ikinci fıkrası ile özel nitelikli kişisel veriler bakımından 6. Maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen şartlardan birinin varlığı ve kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede yeterli korumanın bulunması halinde;
- Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve Kurulun izninin bulunması kaydıyla ilgili kişinin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılabilir.

Şirket tarafından hâlihazırda yurt dışına transfer edilmemektedir.

5. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirket kişisel verileri işleme amaçları doğrultusunda gerekli gizlilik şartlarını oluşturarak ve gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahiplerinin özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere KVKK'na uygun olarak aktarabilir. Şirket, kişisel verilerin aktarılması sırasında KVKK'da öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda Şirket

meşru, hukuka uygun ve yukarıda sayılan amaçlar doğrultusunda özel nitelikli kişisel verileri üçüncü kişilere aşağıda belirtilen hallerin bir veya birkaçının varlığı halinde aktarabilmektedir:

- Özel nitelikli veri sahibinin açık rızası,
- Aşağıdaki şartların varlığı halinde Kişisel Veri Sahibi'nin açık rızası aranmaksızın;
 - Kişisel Veri Sahibi'nin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Veriler'i (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir), kanunlarda öngörülen hallerde,
 - Kişisel Veri Sahibi'nin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin Özel Nitelikli Kişisel Verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından talep edilmesi

Şirket tarafından hâlihazırda hukuka uygun olarak elde etmiş olduğu Özel Nitelikli Kişisel Veriler ile ilgili olarak Özel Nitelikli Kişisel Veri Sahibi'nin yasal düzenlemeye uygun şekilde aydınlatılmış bilgiye dayanan açık rızası alınmaktadır.

5.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması

Şirket, mevzuatın öngördüğü idari ve teknik tedbirler ile Kurul tarafından gerekli görülen önlemleri alarak, meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda özel nitelikli kişisel verileri yurt dışına aktarabilir. Özel nitelikli kişisel veriler kural olarak İlgili Kişinin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamaz. Ancak;

- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, ilgili faaliyetine dayanak kanunda kişisel verilerin işlenmesine/aktarılmasına ilişkin açık bir hüküm olması halinde İlgili Kişinin açık rızası aranmaksızın, Kurul tarafından belirlenerek ilan edilen yeterli korumaya sahip ülkelere aktarılabilir. Yeterli korumanın bulunmaması halinde ise ancak veri sorumlularının yeterli korumayı taahhüt etmeleri ve Kurul'un izninin bulunması halinde yurt dışına veri aktarımı yapılabilir.

- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amaçlarından herhangi birinin bulunması halinde İlgili Kişinin açık rızası aranmaksızın, Kurul tarafından belirlenerek ilan edilen yeterli korumaya sahip ülkelere aktarılabilmektedir. Yeterli korumanın bulunmaması halinde ise ancak veri sorumlularının yeterli korumayı taahhüt etmeleri ve Kurul'un izninin bulunması halinde yurt dışına veri aktarımı yapılabilmektedir.

6. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI ve GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

Şirket, işlemekte olduğu kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanabilmesi, yetkisiz kişiler tarafından hukuka aykırı olarak işlenmesinin engellenebilmesi ve yetkisiz kişiler tarafından erişimin engellenebilmesi amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik makul teknik ve idari önlemleri almaktadır. Bu kapsamda Kurum'un internet sitesinde yayımlanan "Kişisel Veri Güvenliği Rehberi"nde belirtilen ve ayrıca Kurul'un 31/01/2018 tarih 2018/10 sayılı "Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler ile İlgili Kararı"nı da dikkate alınarak idari ve teknik tedbirler alınmaktadır. Bu tedbirler her türlü kişisel verinin korunması amacıyla mutlak bir uygulanırlığa sahip olmayıp ilgili kişisel verinin ve tutulduğu ortamın niteliği ile uygun olduğu ölçüde uygulama alanı bulacaktır.

6.1. Kişisel Veri Güvenliğine İlişkin Alınan Tedbirler

6.1.1. İdari Tedbirler

Şirket tarafından işlenen kişisel verilerle ilgili olarak ilgili verinin ve verinin tutulduğu ortamın niteliklerine uygun olarak alınan idari tedbirler aşağıda belirtilmiştir.

- Aydınlatma Metinleri ve Açık Rıza Metinleri hazırlanmıştır.
- Çalışanlar için güvenlik politika ve prosedürlerine uyum yükümlülüğü de getiren gizlilik sözleşmeleri imzalanmıştır.
- Çalışanlar için kişisel verileri korumaya yönelik eğitim ve farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Departman erişim yetkileri düzenlenmiştir.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- Kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır.

- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Kişisel verilerin saklanması ile ilgili teknik ve idari riskler hakkında çalışanlar bilgilendirilerek farkındalık yaratılmıştır.
- Kişisel verilerin teknik ya da hukuki gereklilikler nedeniyle aktarıldığı üçüncü kişilerle kişisel verilerin korunması amacıyla Veri Aktarım sözleşmesi hazırlanmıştır.
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
- Özel hayatın gizliliği ve kişisel verilerin korunması alanındaki gelişmeleri takip etmek ve gerekli tedbirleri almak üzere hukuki ve teknik danışmanlık hizmeti alınmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
- Sözleşmeler KVKK'ya uygun hale getirilmiştir.
- Şirket tarafından kişisel veri işlemeye başlamadan önce ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir.
- VERBİS'e kayıt yapılmıştır.
- Veri etki değerlendirmesi yapılmaktadır.

6.1.2. Teknik Tedbirler

Şirket tarafından işlenen kişisel verilerle ilgili olarak ilgili verinin ve verinin tutulduğu ortamın niteliklerine uygun olarak alınan teknik tedbirler aşağıda belirtilmiştir.

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.

- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.

7. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI ve HAKLARINI KULLANILMASI

7.1. İlgili Kişinin Hakları

İlgili Kişi, KVKK'nın 11. maddesi kapsamında Şirket'e başvurarak kendisiyle ilgili;

- Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme
- KVKK'nın 11. Maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

7.2. İlgili Kişinin Haklarını Kullanması

Veri sahipleri, yukarıda bahsi geçen hakları kullanmak için belirtilen talepleri Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun olarak düzenlenen bir talepte

bulunmak suretiyle ya da bu Politika'nın Ek-1'inde "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Başvuru Formu"nu doldurarak, formun,

- "Oruçreis Mah. Tekstilkent Cad. B Blok No: 12/252 Esenler /İstanbul" adresindeki Şirket'e bizzat veya avukat aracılığı ile başvurarak iletilmesi,
- Kimliğin tespit edilebilmesi ve yanlış kişilere bilgi vermemek adına yazılı olarak noter aracılığı ile veya iadeli taahhütlü mektup ile iletilmesi,
- payazbiomedikal@hs01.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı ya da mobil imzalı olarak, kayıtlı elektronik postayla (KEP) iletilmesi
- Şirket'e daha önce bildirilen ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle sales@payaz.com.tr adresine elektronik posta gönderilmesi yoluyla başvurabilirler.

Veri sahibinin kimliğini tevsik edici belgelerin, varsa talebi destekleyici belgelerin, İlgili Kişinin bu hakkını vekili aracılığıyla kullanmak istemesi durumunda, bu konuda özel yetkiyi içeren vekaletname suretinin formun ekinde Şirket'e iletilmesi gerekmektedir.

Form ile gönderilen talepler, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak cevaplandırılacaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurul tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Şirket, veri güvenliğinin sağlanması kapsamında, başvuruda bulunan kişinin başvuruya konu Kişisel Veri'nin sahibi olup olmadığını tespit etmek amacıyla bilgi talep edebilir. Şirket ayrıca İlgili Kişi'nin başvurusunun talebe uygun bir biçimde sonuçlandırılmasını sağlamak adına, başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

8. İHLAL DURUMU ile KARŞILAŞILMASI

Şirket tarafından alınan tüm teknik ve idari tedbirlere karşın bir ihlal durumunun ortaya çıkması halinde, ihlalin öğrenilmesinden itibaren irtibat kişisi vasıtasıyla Kurum'a derhal (en geç 72 saat içerisinde) ve ihlalden etkilenebilecek ilgili kişilere bildirim yapılacaktır. İhlal durumu ilgili kişiye açık ve sade bir dille bildirim şeklinde yapılacaktır. Bu bildirimde;

- İhlalinin gerçekleşme zamanı
- Kişisel veri kategorileri bazında (kişisel veri / özel nitelikli kişisel veri ayrımı yapılarak) hangi kişisel verilerin ihlalden etkilendiği,

- Kişisel veri ihlalinin olası sonuçları,
- Veri ihlalinin olumsuz etkilerinin azaltılması için alınan veya alınması önerilen tedbirler,
- İlgili kişilerin veri ihlali ile ilgili bilgi almalarını sağlayacak irtibat kişilerinin isim ve iletişim detayları yer alacaktır.

9. GÜNCELLEME, UYUM VE REVİZYON

İşbu Politika, Şirket'in internet sitesinde yayınlanmasının ardından yürürlüğe girmiş kabul edilir. Şirket kişisel verilerin korunması hakkındaki uygulamalar ve yasal düzenlemeler hakkında güncel bilgiler sunmak amacıyla işbu Politika'da ve bu Politika'ya bağlı ve ilişkili diğer politikalarda değişiklik yapma hakkını saklı tutar. İşbu Politika'da yapılan değişiklikler derhal metne işlenir ve değişikliklere ilişkin açıklamalar Politika'nın sonunda Şirket Web Sitesi'nde açıklanır.

Revizyon Takibi	Revizyonu Yapan	Onaylayan	Revizyon Türü	Tarih
1. Versiyon	Av. Seren Nergiz	Payaz	İlk yayınlanma	15.12.23

EK-1: Başvuru Formu

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU GEREĞİNCE KİŞİSEL VERİ SAHİBİ TARAFINDAN VERİ SORUMLUSUNA YAPILACAK BAŞVURULARA İLİŞKİN BAŞVURU FORMU

1.GENEL

Veri sahipleri tarafından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 11 ve 13'üncü maddeleri uyarınca yapılacak başvuruların ivedilikle, etkin ve kapsamlı bir şekilde değerlendirebilmek ve çözümleyebilmek adına, işbu 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gereğince Kişisel Veri Sahibi Tarafından Veri Sorumlusuna Yapılacak Başvurulara İlişkin Başvuru Formu ("Başvuru Formu Payaz"), veri sorumlusu sıfatıyla Biomedikal ve Tıbbi Cihazlar İç ve Dış Ticaret Ltd. Şti. ("Şirket") tarafından hazırlanmıştır.

2. BAŞVURU YOLU

Siz veri sahipleri, KVKK'nın 11 ve 13'üncü maddeleri uyarınca; veri sorumlusu sıfatı taşıyan Şirket'e, KVKK'nın uygulanmasıyla ilgili taleplerinizi yazılı olarak işbu formun doldurulması suretiyle veya Kurulun belirleyeceği diğer yöntemlerle iletebilirsiniz:

<input type="checkbox"/>	İşbu veri sahibi başvuru formunun imzalı bir kopyasını, • Oruçreis Mah. Tekstilkent Cad. B Blok No: 12/252 Esenler /İstanbul adresindeki şirketimize bizzat veya avukatınız aracılığı ile başvurarak
<input type="checkbox"/>	İşbu veri sahibi başvuru formunun imzalı bir kopyasını kayıtlı elektronik posta adresiniz ile KEP Adresimiz olan payazbiomedikal@hs01.kep.tr adresine veya güvenli elektronik imzalı ya da mobil imzalı olarak sales@payaz.com.tr e- posta adresimize,
<input type="checkbox"/>	İşbu veri sahibi başvuru formunun imzalı bir kopyasını sales@payaz.com.tr e-posta adresine ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle

3. VERİ SAHİBİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Ad ve Soyad	
TC Kimlik Numarası	
Yabancılar için; Uyruk, Pasaport Numarası veya varsa Kimlik Numarası	
Tebliğata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi:	
Telefon Numarası	
E-posta Adresi	
Faks Numarası (isteğe bağlı)	

Yukarıda tarafımıza sunmuş olduğunuz kişisel verileriniz, işbu formun değerlendirilebilmesi, sonuçlandırılabilmesi ve sizinle iletişime geçilebilmesi amacıyla alınmakta ve başka amaçlarla veri işlemeye konu olmamaktadır.

4. VERİ SAHİBİNİN TALEBİNİN SONUÇLANDIRILMASI

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilk talep ücretsiz olmak üzere sonuçlandırılacaktır. İşlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir. Başvuru sonucunun iletilmesine ilişkin bir tercihiniz varsa lütfen aşağıda belirtiniz:

Başvuruma ilişkin sonucun e-posta adresime gönderilmesini istiyorum.	<input type="checkbox"/>
Başvuruma ilişkin sonucun posta aracılığı ile gönderilmesini istiyorum.	<input type="checkbox"/>
Başvuruma ilişkin sonucun kargo ile gönderilmesini istiyorum.	<input type="checkbox"/>
Başvuruma ilişkin sonucun kayıtlı elektronik posta (KEP) adresime gönderilmesini istiyorum.	<input type="checkbox"/>

5. VERİ SAHİBİNİN TALEPLERİ

KVKK'nın 11. Maddesi kapsamındaki talebinizi detaylı olarak belirtiniz.

KVKK uyarınca yapmış olduğum işbu başvurunun, yukarıda belirttiğim talep(ler) çerçevesinde değerlendirilerek sonuçlandırılmasını talep eder; işbu başvuru formu içeriğinde tarafıma yapılmış bilgilendirmeleri okuyup anladığımı, başvuru formunda sağlamış olduğum bilgi ve belgelerin doğru, eksiksiz, güncel ve şahsıma ait olduğunu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

İlgili Kişi

Ad-Soyad

İmza